



بسمه تعالی
شیوه‌نامه فعالیت دفتر استانداردسازی



مقدمه:

هدف از تدوین شیوه‌نامه تهیه شرح وظایف و نقشه راه دفاتر استانداردسازی مستقر در دانشگاه جهت تعامل با اداره کل استاندارد استان می‌باشد.

محورهای فعالیت دفتر در پنج حوزه مشخص به شرح ذیل می‌باشد:

الف: حوزه تدوین

- ۱- دریافت مستمر اولویت‌های تدوین استاندارد مورد نیاز سازمان ملی استاندارد از اداره کل استاندارد استان
- ۲- همکاری با دبیران تدوین برای برگزاری جلسات کمیسیون‌های فنی تدوین با حضور اعضای هیأت علمی با تخصص‌های مرتبط در دفتر استانداردسازی دانشگاه
- ۳- تشکیل بانک اطلاعاتی استادان دانشگاه، علاقه‌مند به مشارکت در تدوین به تفکیک رشته‌های تخصصی و موضوع استاندارد
- ۴- شناسایی محصولات بومی استان (اعم از استاندارد و فاقد استاندارد) و هماهنگی با اعضای هیأت علمی متخصص برای طرح پیشنهاد تدوین در قالب پروژه‌های پژوهش محور
- ۵- ترغیب و سامان‌دهی اعضای هیأت علمی برای پذیرش پایان‌نامه‌های دانشجویان ارشد و دکترا در زمینه تدوین استانداردهای پژوهش محور
- ۶- شناسایی مشکلات فنی و کیفی واحدهای تولیدی استان و عقد قرارداد پژوهشی به ویژه با رویکرد انجام پایان‌نامه‌های پژوهش محور
- ۷- شناسایی و دریافت ظرفیت مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی با همکاری اداره کل و تشکیل کمیته‌های فنی (TC) متناظر
- ۸- پیشنهاد امتیاز پژوهشی برای فعالیت‌های مرتبط با تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی به شورای پژوهشی دانشگاه

ب: حوزه آموزش و ترویج

- ۱- مشارکت اعضا هیأت علمی دانشگاه که ترجیحاً دارای پروانه کارشناسی می‌باشند برای برگزاری دوره‌های آموزشی مدیران کنترل کیفیت استان با همکاری اداره کل استاندارد استان
- ۲- دریافت ظرفیت پذیرش کارآموزی دانشجویان از اداره کل و معرفی کارآموز وفق برنامه‌ریزی منظم سالانه
- ۳- برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی ویژه اعضای هیأت علمی و دانشجویان با همکاری اداره کل استاندارد استان

۴- پیگیری برای پیشنهاد ارائه دو واحد درسی مباحث ویژه برای رشته‌های فنی دانشگاه از طریق معاونت‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه برای آشنایی با قوانین و مقررات استاندارد با همکاری کارشناسان اداره کل استاندارد استان

ج: حوزه کارشناسی استاندارد

۱- دریافت مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور پروانه کارشناسی اعضای هیأت علمی و جمع‌آوری مدارک و ارسال به اداره کل استاندارد استان

۲- پیگیری برای دریافت پروانه کارشناسی اعضای هیأت علمی

۳- تشکیل بانک اطلاعات دارندگان پروانه کارشناسی استاندارد اعضای هیأت علمی دانشگاه و همکاری لازم برای تدوین و بازنگری استانداردهای مورد نیاز

د: حوزه خدمات تخصصی فنی و آزمایشگاهی

۱- هماهنگی برای حضور اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها با توجه به تخصص در جلسات کمیته علائم صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد واحدهای تولیدی در داخل اداره کل استاندارد استان

۲- شناسایی نیازمندی‌های آزمایشگاهی اداره کل استاندارد و اقدام برای تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌های دانشگاه گلستان به عنوان آزمایشگاه همکار اداره کل استاندارد استان

و: تشکیل کمیته استانداردسازی دانشگاه

۱- کمیته استانداردسازی دانشگاه متشکل از چهار نفر از اعضای هیأت علمی به همراه مدیر دفتر استانداردسازی دانشگاه خواهد بود که ترجیحاً دارای پروانه کارشناسی استاندارد بوده و یا سابقه تدوین و بازنگری استاندارد دارند که تمامی اعضای کمیته حق رأی خواهند داشت.

۲- وظیفه کمیته استانداردسازی، سیاست‌گذاری و اجرای مصوبات لازم در حوزه‌های تدوین، آموزش و ترویج، کارشناسی استاندارد و خدمات تخصصی فنی و آزمایشگاهی و بررسی کلیه موارد ارجاعی در حوزه استانداردسازی می‌باشد.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۹۵/۴/۲۱ در یکصد و سی و چهارمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه گلستان و تاریخ ۹۵/۴/۲۷ در هفتاد و نهمین جلسه شورای دانشگاه به مدت دو سال به صورت آزمایشی تصویب و پس از آن در صورت تأیید نهایی به صورت دائم لازم الاجرا می‌باشد.